Příloha č. 11: Stavební deník

Stavební deník slouží k dennímu provádění záznamů všech důležitých okolností týkajících se odstraňování a oklešťování dřevin a jiných porostů včetně likvidace klestu a zbytků po těžbě (dále také „zásah“).

Zhotovitel je povinen používat stavební deník samopropisovací (obsahující 1x originální list a 2x kopii). Jednotlivé deníky budou číslovány chronologicky, vzestupnou číselnou řadou. Zhotovitel je povinen všechny stavení deníky archivovat po dobu 5 let od data posledního zápisu do stavebního deníku.

Zápisy do deníku musí být provedeny čitelně, v českém jazyce, musí být Zhotovitelem datovány a podepsány.

Do stavebního deníku budou chronologicky zaznamenávány zejména (alespoň) následující údaje:

* Identifikace společnosti Zhotovitele
* Identifikační údaje Poddodavatele (případně uvede poznámku, že „dnes

Poddodavatele nevyužívá“)

* Místo plnění - region
* Pracoviště - místo „zásahu“
* Klimatické podmínky (počasí, teploty, apod.)
* Jména a příjmení osob zabezpečujících odborné vedení
* Jména a příjmení osob provádějících zásah (včetně případných zaměstnanců

Poddodavatele)

* Popis a rozsah (množství) provedeného zásahu, použité mechanizmy, číslo odvolací objednávky, příp. další údaje
* Popis důležitých okolností týkajících se zásahu, např. jednání s Vlastníky,
* Ostatní důležité skutečnosti, např. škody způsobené zásahem, havárie, nehody, úrazy, ztráty, výskyt překážek, apod.
* Datum záznamu a jméno a podpis odpovědného zástupce Zhotovitele

Přílohou stavebního deníku na každém pracovišti musí být Příloha obsahující Zásady

postupu při MU, uvedené v Příloze č. 17 TPOS\_ECM “Zásady postupu při MU”.

Stavební deník musí být na každém místě plnění (pracovišti) a kdykoliv přístupný Objednateli nebo jeho zástupci či kontrolním orgánům.